

## **Перспективный план развития библиотеки**

**на 2017-2019 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

### **Ее социальная роль предполагает:**

Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

Способствовать учебному процессу.

Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

### **Цели, задачи и направления модернизации библиотеки**

#### **Основная цель развития библиотеки**

создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания...,

оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,

воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,

содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,

реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

#### **Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.

Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.

Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.

Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.

Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.

Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.

Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:**

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;

- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

**Медиацентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

**Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:**

- - работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- - консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- - публикации информации о новых поступлениях;
- - использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

**Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы. Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам.

С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- ✓ динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- ✓ внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- ✓ акцент на самостоятельную работу учеников;
- ✓ активное внедрение компьютерных технологий;
- ✓ увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- ✓ создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- ✓ обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- ✓ разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- ✓ развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- ✓ развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- ✓ совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- ✓ развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- ✓ освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- ✓ повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

#### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2017- 2018 год:**

На первом этапе предусмотрены (2016-2017 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2016-2017 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2017-2018 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Тематическое планирование библиотеки на 2016 - 2017 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>  Работа с фондом художественной литературы.  <b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог - библиотекарь	в течение года
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
	<b>1.5.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.6.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.7.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.8.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.9.</b> Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.10.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.11.</b> Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной</b>	Педагог-	<b>в течение</b>

	<b>литературы.</b>	библиотекарь	<b>года.</b>
	<p><b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования:</p> <p><b>2.2.</b> Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь
	<p><b>2.3.</b> Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>2.4.</b> Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>2.5.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>2.6.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	<b>2.7.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	последний день месяца
	<b>2.9.</b> Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>2.10.</b> Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь, апрель
<b>3.</b>	Составление анализа работы библиотеки за 2018-2019	Педагог-	май

	учебный год.	библиотекарь	
<b>3.1</b>	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Педагог-библиотекарь	май

Педагог – библиотекарь МОБУ СОШ №27

Корякина А.А.

2017-2018 г.